

Offre d'emploi

Gérant de projets Construction

Nous sommes à la recherche d'un gérant de projets construction qui contribuera activement au succès de nos réalisations sur le territoire des Laurentides et de la région métropolitaine.

Description du rôle

- Assure l'entière responsabilité de la gestion et de la supervision de tous les aspects du projet.
- Prend à sa charge des volets d'obtention des permis, assurances, élabore l'échéancier, vérifie les plans et devis.
- Octroi les contrats en sous-traitance.
- Gère et administre les fournisseurs, les sous-traitants, les entrepreneurs spécialisés.
- Attribue, gère la main-d'œuvre et soutient les contremaîtres dans la gestion des chantiers.
- Vérifie les demandes de changements.
- Contrôle et fait le suivi des travaux (coûts, qualité, ressources humaines, productivité).
- Veille au respect des échéanciers, des budgets, des normes, des politiques et procédures (santé et sécurité, qualité, etc.).
- Produit les états des frais et de facturation progressive.
- Agit comme personne-ressource auprès de la clientèle, des professionnels, des différentes personnes impliquées au projet.
- Règle les litiges.
- Participe aux réunions de démarrage, de suivi et de fermeture de chantiers.
- Développe et maintien des relations d'affaires fructueuses avec les clients passés, présents.
- Maintient une collaboration et une communication continue avec les départements de l'estimation, du développement des affaires et de l'exécution pour ajuster nos stratégies selon le marché et veille à la rentabilité des projets.

Profil recherché

- Posséder une expérience pertinente en gestion de projets de construction commerciaux, institutionnels d'au moins cinq années jumelée à une formation pertinente en génie civil ou génie de la construction.
- Détenir des connaissances et de fortes aptitudes en gestion de projet.
- Habiletés démontrées en communication, négociation et résolution de problèmes.
- Posséder un leadership mobilisateur.
- Bilinguisme (français, anglais).
- Mobilité géographique.
- Connaissance pratique des principaux logiciels de la suite MS Office, aptitudes informatiques.



GROUPE PICHÉ

Nous valorisons le travail d'équipe, la qualité, le professionnalisme et le respect. Nous cherchons un candidat avec des valeurs similaires, enthousiaste et déterminé à réussir dans un environnement changeant rapidement.

Poste à temps complet. Gamme complète d'avantages sociaux. Promotion de l'activité physique. Formation. Environnement dynamique où chacun est reconnu à sa valeur et fait partie intégrante de l'équipe.

Joignez-vous à notre équipe.

Faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 20 février 2018, 12h

à Marie-Chantal St-Jean, directrice des ressources humaines:
mcstjean@groupepiche.ca