



GROUPE PICHÉ

Offre d'emploi

Contremaître

Ayez de grandes ambitions! Faites carrière au sein d'une entreprise humaine, à l'écoute de ses employés et tournée vers l'avenir.

Plus que des entrepreneurs en construction, nous sommes les chefs de file en systèmes intérieurs au Canada. Nous réalisons des projets d'envergure en misant sur l'expertise de notre main-d'œuvre et l'importance de nos relations. Le Groupe Piché, c'est aussi une histoire de famille où tous nos employés se mobilisent pour atteindre les objectifs les plus audacieux dans le respect des délais et des attentes de nos clients.

Description de l'emploi

- Superviser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités de chantier;
- Superviser les travailleurs et assurer leur formation;
- Réaliser les activités de contrôle de qualité et des coûts;
- Maintenir un milieu de travail sain, sécuritaire;
- Faire respecter les règles, politiques de l'employeur et de santé sécurité;
- Résoudre les problèmes, recommander des mesures d'amélioration de la productivité;
- Planifier les besoins en matériaux et les réquisitions requises;
- Lire les plans et devis;
- Établir les méthodes de travail efficaces et visant à assurer le respect des échéanciers;
- Préparer les rapports de production et autres rapports de suivis;
- Maintenir une communication quotidienne et rendre compte au gérant de projet.

Nous valorisons le travail d'équipe, la qualité, le professionnalisme et le respect. Nous cherchons un candidat avec des valeurs similaires, enthousiaste et déterminé à réussir dans un environnement changeant rapidement.

Profil:

- Diplôme d'études secondaires ou technique dans un domaine connexe à l'emploi;
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience comme contremaître en construction de projets institutionnels, commerciaux;
- Posséder de l'expérience en système intérieur;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule;
- Détenir toutes certifications requises en santé et sécurité : (prévention des chutes, chariot élévateur à ciseaux, secourisme, etc.);
- Fort leadership et habile communicateur;
- Expérience appréciable en supervision, contrôle de productivité et qualité;
- Aptitudes démontrées en résolution de problèmes, gestion des priorités et du temps;
- Connaissances pratiques des principaux logiciels de la suite MS Office, aptitudes informatiques.

Poste à temps complet. Salaire en fonction de l'expérience. Lieu de travail: Calgary et les environs.

Faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 14 octobre à :
rrampin@groupepiche.ca

Nous souhaitons vous remercier de votre intérêt et vous informons que seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.